

Приложение 2
к приказу МБУ ДО МОГК СШОР № 3
от 10.10.23 № 211-Н
УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО МОГК СШОР № 3
И.А. Корсикова-Слонова
« 10 » 20 23 г.

Инструкция по заполнению «Журнала учета спортивной подготовки» в электронном формате МБУ ДО МОГК СШОР № 3

1. Страница журнала учебно-тренировочных занятий

При нажатии на дату проведения учебно-тренировочного занятия отобразится страница с подробной информацией о ней. Тренеру-преподавателю необходимо выставить результаты тестирований, проставить отметки об отсутствии, добавить комментарий, добавить индикатор настроения и оценить работу спортсмена на учебно-тренировочном занятии по 10-балльной шкале.

Фамилия и имя каждого обучающегося (спортсмена) в журнале отображаются над ячейками для добавления отметки.

Примечание: серый цвет ячеек в журнале означает, что обучающийся (спортсмен) не имеет членства в группе на момент проведения учебно-тренировочных занятий.

Перейдя на страницу журнала учебно-тренировочного занятия тренеру-преподавателю необходимо проставить посещаемость. Для этого используются следующие отметки:

- «Н» - отсутствовал по неизвестной причине;
- «П» - отсутствовал по уважительной причине;
- «Б» - отсутствовал по причине болезни;
- «О» - опоздал на тренировку;
- «УТС» - участие в тренировочных сборах;
- «С» - соревнование.

Примечание: если тренеру-преподавателю неизвестна причина отсутствия, обучающегося (спортсмена) на учебно-тренировочном занятии, он может проставить «Н» до выяснения обстоятельств, а потом вернуться на страницу журнала учебно-тренировочного занятия и отредактировать отметку. Если причина отсутствия осталась неизвестной, то в журнале сохраняется обозначение «Н».

При выставлении норматива отображаются следующие индикаторы:

- восклицательный знак обозначает, что норматив не сдан;
- зелёный индикатор - норматив сдан и указан % от эталона (рекордное значение в группе).

Для выставления результата норматива (оценки, отметки) об отсутствии необходимо:

- нажать на соответствующую ячейку;
- ввести результат норматива или нажать на нужную оценку (отметку об отсутствии) в появившейся панели.

Для удаления результата норматива (оценки, отметки) об отсутствии необходимо:

- нажать на соответствующую ячейку;
- нажать на кнопку «Удалить».

2. Страница плана учебно-тренировочных занятий

Данный раздел позволяет тренеру-преподавателю:

- заполнить план тренировки (вручную ИЛИ С ПОМОЩЬЮ шаблона);
- выставить отметки в журнале (вручную ИЛИ С ПОМОЩЬЮ qr-кода);
- мониторить выполнение плана за месяц (информация заполняется в разделе «Годовой тренировочный план» в настройках группы с помощью в веб-версии).

Заполненный годовой учебно-тренировочный план автоматически попадает в счётчик мобильного приложения, где тренер-преподаватель может отслеживать выполнение плана спортивной подготовки за месяц.

Примечание: в связи с обновлением разделов подготовки в Федеральных стандартах, в столбце «Разделы подготовки» были добавлены новые разделы.

Администратору (тренеру-преподавателю) в веб-версии необходимо заполнить те поля, по которым тренируется группа (в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, утверждённой организацией/ или программой физкультурно-спортивной направленности (при наличии)). Если группа тренируется по старому стандарту, то заполняется информация по старым разделам, если новый стандарт, то заполняются новые разделы.

Дублировать часы в полях не нужно!

Как заполнить тренировку?

Для заполнения учебно-тренировочного занятия необходимо нажать на тренировку в блоке «Расписание».

В разделе «Описание» возможно:

- создать сессию тестирования;
- написать комментарий всем обучающимся (спортсменам);
- загрузить фото/видео;
- информация о месте проведения тренировки;
- ФИО тренера-преподавателя.

В разделе «План» можно:

- применить шаблон тренировки;
- добавить упражнения;
- добавить время выполнения упражнения;
- добавить информацию о направленности тренировки.

При нажатии «Добавить упражнение вручную» открывается меню, где доступен список упражнений и возможность добавить новое упражнение.

Готовые упражнения можно отфильтровать по:

- этапу подготовки;
- разделу подготовки;
- базе упражнений.

В приложении доступны 2 базы упражнений, а также упражнения, созданные самим тренером-преподавателем:

- Общая база - упражнения, которые добавлены тренерами-преподавателями всех спортивных школ, подключённых к АИС «Мой Спорт»;
- Школьная база - упражнения, созданные тренерами-преподавателями одной спортивной школы (каждое добавленное упражнение сохраняется в общем списке базы школы, все упражнения достаточно завести в систему только один раз).

Для создания нового упражнения необходимо нажать в правом верхнем углу.

В окне «Описание упражнения» можно добавить url-ссылку на описание упражнения.

Включение кнопки «Добавить упражнения к общей базе» позволит вашему упражнению попасть в общую базу.

При создании упражнения необходимо указать этап и раздел подготовки.

Выбранное упражнение отразится на странице тренировки. При нажатии на «+» выставляется время, затраченное на это упражнение, таким образом, отображается шкала наполненности тренировки.

В разделе «Результаты» можно:

- отсканировать код обучающегося (спортсмена) на тренировке;
- выставить среднюю оценку всем обучающимся (спортсменам) за тренировку;
- исправить оценки;
- написать личный комментарий обучающемуся (спортсмену);
- добавить индивидуальное фото/видео обучающемуся (спортсмену).

Как создать «Шаблон учебно-тренировочного занятия»? Для создания шаблона необходимо:

- нажать «Применить шаблон тренировки»;
- нажать «+ Создать новый шаблон»;
- нажать «Фильтры упражнений»;
- указать «Этап подготовки», который соответствует группе;
- ввести название шаблона;
- нажать на «галочку» для сохранения шаблона.

Как применить шаблоны тренировок? Для выбора шаблона из базы необходимо:

- нажать «Применить шаблон тренировки»;
- нажать на «Фильтры» выбрать «Принадлежность шаблонов» (Все, Шаблоны, созданные мной, Шаблоны школы, Шаблоны общей базы);
- указать «Этап подготовки», который соответствует группе;
- нажать «Применить»;
- выбрать шаблон упражнений из списка;
- нажать на «три точки»;
- нажать «Применить».

Для редактирования / удаления шаблона необходимо:

- нажать «Изменить упражнения»;
- снять все или частично «галочки» с упражнений;
- нажать на «галочку» для сохранения действий.

Как создать «Соревнование»?

Для создания соревнования необходимо:

- открыть мобильное приложение «Тренер»;
- нажать на кубок в блоке «Расписание»;
- ввести название соревнования;
- добавить спортсменов (обучающихся), которые будут участвовать в соревновании (сначала выбрать группу, а затем конкретных спортсменов);
- указать информацию о дате, времени и месте;
- добавить информацию для родителей, если это необходимо;
- загрузить результаты соревнований;
- загрузить фото/видео.

Для добавления обучающихся (спортсменов) необходимо:

- выбрать группу;
- выбрать отдельных обучающихся (спортсменов);
- повторить то же действие с другой группой при необходимости. После того, как тренер-преподаватель внес всю информацию, соревнование появится в расписании.

Примечание: кроме тренера-преподавателя соревнование может вносить в расписание администратор через веб-версию системы.

При переходе на страницу соревнования тренер-преподаватель может отредактировать внесённую информацию и загрузить фотографию с результатами соревнований или видеозапись.

Как создать тестирование?

Для создания тестирования тренеру-преподавателю необходимо:

Шаг 1. Нажать на тренировку в блоке «Расписание».

Шаг 2. В поле «Тестирование» нажать «Добавить сессию тестирования» (приложение автоматически откроет страницу в веб-версии «Тренер»).

Шаг 3. Внести информацию по тесту.

Шаг 4. Нажать «Сохранить».

Примечание: если поставить галочку в поле «Учитывать, как промежуточную аттестацию», то сессия будет учитываться в разделе журнала по результатам промежуточной (итоговой) аттестации.