

Приложение
к приказу МБУ ДО МОГК СШОР № 3
от 10.05.2023 № 26-Н
УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО МОГК СШОР № 3
И.А. Корсикова-Слопова
« 10 » 10 20 23 г.

Положение

о приемной и апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» имени заслуженного тренера СССР, Почётного гражданина города Краснодара Дубко Виталия Фёдоровича (МБУ ДО МОГК СШОР № 3)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной и апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» имени заслуженного тренера СССР, Почётного гражданина города Краснодара Дубко Виталия Фёдоровича (далее – Положение, Бюджетное учреждение) регламентирует порядок формирования, состав и деятельность приемной и апелляционной комиссии по проведению индивидуального отбора поступающих в Бюджетное учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта (далее – образовательные программы), программам физкультурно-спортивной направленности (при наличии).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» с изменениями, внесёнными Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ, приказом министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки, Уставом Бюджетного учреждения.

Положение утверждается приказом директора Бюджетного учреждения.

1.3. Прием граждан на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), необходимые для освоения образовательных программ и программ физкультурно-спортивной направленности (при наличии) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по образовательным программам и по программам спортивной направленности (при наличии).

При приеме граждан на обучение по образовательным программам и

программам физкультурно-спортивной направленности (при наличии) требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих в Бюджетное учреждение проводится тестирование, а также тренеры-преподаватели Бюджетного учреждения вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

1.5. В целях организации приема, и проведения индивидуального отбора поступающих в Бюджетное учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

1.6. При организации приема поступающих, Бюджетное учреждение обеспечивает соблюдение их прав, прав родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2. Приёмная комиссия

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за две недели до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Приемная комиссия Бюджетного учреждения является коллегиальным органом, созданным в целях организации и проведения индивидуального отбора лиц, поступающих в Бюджетное учреждение, для освоения образовательных программ и программ физкультурно-спортивной направленности по избранным видам спорта, культивируемым в Бюджетном учреждении.

2.3. Председателем приемной комиссии является директор Бюджетного учреждения или лицо, им уполномоченное.

Заместителем председателя комиссии является старший инструктор-методист по спортивной или методической работе Бюджетного учреждения.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Бюджетного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и (или) программ физкультурно-спортивной направленности (при наличии), и утверждается приказом директора Бюджетного учреждения.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела официального сайта Бюджетного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в Бюджетное учреждение.

2.5. Заместитель председателя комиссии организует деятельность комиссии, составляет расписание приема документов, расписание приема вступительных тестов и нормативов, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

2.6. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимает заявление от поступающих или от родителей (законных представителей), необходимые документы, и производит запись в электронном журнале регистрации заявлений.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в Бюджетном учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Бюджетное учреждение.

2.7. Индивидуальный отбор поступающих в Бюджетное учреждение проводит приемная комиссия.

Бюджетное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.8. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Бюджетным учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы или программы физкультурно-спортивной направленности (при наличии).

Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения директора Бюджетного учреждения.

2.9. Решение о результатах индивидуального отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном количестве голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.10. В случае одинаковых результатов индивидуального отбора (набранных баллов) преимущество имеют поступающие, у которых один из родителей является участником СВО (специальной военной операции), при предъявлении соответствующей справки об участии в СВО.

2.11. Секретарь приемной комиссии ведет протокол заседания, который хранится в архиве Бюджетного учреждения.

2.12. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Бюджетном учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Бюджетного учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. Бюджетным учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном

индивидуальном отборе в установленные Бюджетным учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3. Апелляционная комиссия

3.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Председателем апелляционной комиссии является директор Бюджетного учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Заместителем председателя комиссии является заместитель директора по спортивной или методической работе Бюджетного учреждения.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Бюджетного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и (или) программ физкультурно-спортивной направленности (при наличии), и не входящих в состав приемной комиссии, утверждается приказом директора Бюджетного учреждения.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих

проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.7. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.8. Зачисление поступающих в Бюджетное учреждение на обучение по образовательным программам и программам физкультурно-спортивной направленности (при наличии) оформляется актом Бюджетного учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Бюджетным учреждением.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, предусмотренном Уставом Бюджетного учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Бюджетного учреждения и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Педагогического совета, предусмотренном Уставом Бюджетного учреждения для принятия Положения, и вступает в силу с даты утверждения директором Бюджетного учреждения.

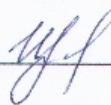
4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

4.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подготовлено:

Заместитель директора _____



А.В. Шухалова

Приложение
к Положению о приемной
и апелляционной комиссии
МБУ ДО МОГК СШОР № 3

Рекомендуемая форма Протокола
Приемной комиссии МБУ ДО МОГК СШОР № 3
с результатами индивидуального отбора поступающих на обучение по
дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и по
программам физкультурно-спортивной направленности по виду спорта
«_____»
(указать вид спорта)

«_____» 20__ г.
(дата проведения)

г. Краснодар, ул. _____ д. ____
(место проведения)

№ п/п	Ф.И.О поступающего	Дата рождения	Спортивный разряд (звание)	Результаты индивидуального отбора *		
				ОФП бал.	СФП бал.	ИТОГО бал.
Этап высшего спортивного мастерства						
1						
2...						
Этап совершенствования спортивного мастерства						
1						
2...						
Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)						
1						
2...						
Этап начальной подготовки						
1						
2...						

- Система оценок: балльная.

Председатель приемной комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О)

Члены приемной комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О)

_____ (подпись) (Ф.И.О)