

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО ТРЕНЕРА СССР, ПОЧЕТНОГО
ГРАЖДАНИНА ГОРОДА КРАСНОДАРА
ДУБКО ВИТАЛИЯ ФЕДОРОВИЧА
МБУ ДО МОГК «СШОР № 3»**

Приложение 6 к приказу
МБУ ДО СШОР МОГК № 3
от 01.04.2024 г. № 32-м

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации выездов на спортивные соревнования
и тренировочные мероприятия работников**

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации выезда на спортивное соревнование или тренировочное мероприятие (далее – Мероприятие) работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» имени заслуженного тренера СССР, почетного гражданина города Краснодара Дубко Виталия Федоровича МБУ ДО МОГК «СШОР № 3» (далее – Учреждение) регламентирует порядок организации выездов на Мероприятие членов спортивной сборной команды Краснодарского края: спортсменов, начальника команды, тренеров, тренеров-преподавателей Учреждения (далее – Работник).

1.2. Настоящее Положение является обязательным документом для всех Работников, выезжающих на Мероприятие (далее – выезд).

1.3. Выезд – организованный выезд Работников в составе спортивной сборной команды Краснодарского края на Мероприятие из мест проживания и обратно.

1.4. Положение регулирует порядок организации выезда Работников Учреждения на Мероприятие, включенное в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения.

2. Организация выездов

2.1. Выезд работников осуществляется на основании официального вызова ФГБУ «Центр спортивной подготовки сборных команд России» или Всероссийской федерации по виду спорта или положения о проведении спортивного соревнования или тренировочного мероприятия в соответствии с утвержденным календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения.

2.2. После получения вызова заместитель директора вместе с Работником подготавливает предварительную смету расходов.

2.3. Предварительную смету согласовывает директор Учреждения и передает ее экономисту Учреждения для оформления сметы.

2.4. Экономист передает менеджеру по закупкам согласованную смету расходов мероприятия для проведения процедуры закупки по определению исполнителя услуг на данное мероприятие.

2.5. Выезд Работников осуществляется на основании приказа Учреждения об участии в данном мероприятии.

2.6. Приказ о командировании работников оформляется не менее чем за пять дней до даты предстоящего выезда.

2.7. Начальник команды проводит инструктаж о правилах поведения в общественном транспорте, пунктах питания, в местах проживания,

по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности спортсменов во время выезда.

2.8. К участию в мероприятии допускаются спортсмены, прошедшие медицинский осмотр и получившие допуск к Мероприятию.

2.9. Для сопровождения спортсменов, вошедших в состав сборной команды Краснодарского края по виду спорта, для участия в мероприятии назначается ответственное лицо Учреждения, указанное в приказе Учреждения, на которого возлагается юридическая ответственность за жизнь и здоровье спортсменов,

2.10. Несовершеннолетних спортсменов на Мероприятие могут сопровождать волонтеры, работники физкультурно-спортивных организаций, муниципальных образований или родители (законные представители), финансовое обеспечение которых производится за счет средств физкультурно-спортивных организаций или муниципальных образований либо собственных средств.

2.11. При возникновении угрозы безопасности жизни спортсменов или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые – прерваны.

2.12. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда ответственный Работник обязан незамедлительно поставить об этом в известность директора Учреждения для принятия соответствующего решения.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения в Положение вносятся в установленном порядке, принятом в Учреждении.