

Принято на заседании
педагогического совета
МБУ ДО МОГК СШОР № 3
протокол от 01.04.2024 г № 2

Приложение №5
К приказу директора
МБУ ДО МОГК СШОР № 3
от 01.04.2024 г. № 32-м

**Положение
о методических объединениях
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования города Краснодар
«Спортивная школа олимпийского резерва № 3»
имени заслуженного тренера СССР,
Почетного гражданина города Краснодара
Дубко Виталия Федоровича**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует полномочия методического объединения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования города Краснодар «Спортивная школа олимпийского резерва №3» имени заслуженного тренера СССР, Почетного гражданина города Краснодара Дубко Виталия Федоровича (далее – Бюджетное Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», части 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства спорта РФ от 27 декабря 2013 г. №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Устава Бюджетного Учреждения.

1.3. Методические объединения являются постоянно действующими руководящими органами в Бюджетном Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов учебно-тренировочного процесса.

2. Цель и основные задачи методического объединения

2.1. Целью деятельности Методического объединения является организация методического обеспечения образовательной деятельности Бюджетного Учреждения.

2.2. Основными задачами методического объединения являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования, направленная на совершенствование учебно-тренировочной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового тренерско-преподавательского опыта;
- решение вопросов комплектования, приема обучающихся, вопросов методического сопровождения и организационно-массовой работы;
- обсуждение и утверждение планов работы Бюджетного Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов работников Бюджетного Учреждения, докладов по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в спортивной школе, об охране труда и здоровья обучающихся, а также других вопросов учебно-тренировочной деятельности.

3. Организация деятельности методического объединения

3.1. Деятельность Методического объединения возглавляет заместитель директора, курирующий образовательную деятельность и методическую работу в Бюджетном Учреждении.

3.2. В состав методического объединения входят: заместитель директора, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, тренера-преподаватели, тренеры.

3.3. В необходимых случаях на заседание методического объединения школы приглашаются родители обучающихся, представители учреждений, взаимодействующих с Бюджетным Учреждением, представители Управления по делам молодежи и спорта города Краснодара.

Необходимость их приглашения определяется председателем методического совета. Лица, приглашенные на заседание методического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Методическое объединение работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы спортивной школы.

3.5. Решения методического объединения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

3.6. Организацию выполнения решений методического объединения осуществляет заместитель директора Бюджетного Учреждения и

ответственные лица, после согласования решений с директором спортивной школы. Результаты этой работы сообщаются членам методического совета на последующих его заседаниях.

4. Функции и основное содержание деятельности методического объединения

4.1. Функции Методического объединения:

- информационные (изучение состояния образовательной и методической деятельности Бюджетного Учреждения, достижений педагогической науки и т.п.);
- аналитические (анализ результативности деятельности Бюджетного Учреждения; обобщение и внедрение актуального педагогического опыта, организация наставничества и руководство им, анализ результатов реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта и др.);
- прогностические (определение перспектив развития, планирование деятельности Бюджетного Учреждения и т.д.);
- обучающие (организация повышения квалификации педагогических работников);
- организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов профессионального мастерства, конференций и др.).

4.2. Содержание деятельности Методического объединения:

- методическое сопровождение деятельности педагогических работников (повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства);
- внедрение в образовательный процесс образовательных технологий, современных форм и методов обучения;
- разработка практических рекомендаций по совершенствованию учебно-программной документации;
- анализ, экспертиза и прогнозирование учебной, научно-методической деятельности Бюджетного Учреждения;
- экспертиза дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта, реализуемых Бюджетным Учреждением;
- организация и координация работы по повышению квалификации педагогических работников;

- принятие решений по вопросам профессиональной деятельности тренеров-преподавателей, выработка рекомендаций к их аттестации;
- разработка учебных пособий, программ, учебно-методического комплекса;
- консультации в области методической деятельности;
- формирование и систематизация методического фонда Бюджетного Учреждения;
- обобщение и распространение передового опыта, инновационной деятельности;
- организация участия Бюджетного Учреждения в смотрах, конкурсах;
- проведение конференций, семинаров, конкурсов, мастер-классов и других форм методической работы.

5. Документация методического объединения

5.1. Заседания Методического объединения оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, решения.

5.2. Протокол заседания Методического объединения составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарём.

5.3. Протокол заседания составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Бюджетном Учреждении.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года.

5.5. Протоколы хранятся в Бюджетном Учреждении.

5.6. К протоколу прикладывается вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

6. Контроль за деятельностью методического объединения

6.1. Непосредственный контроль за деятельностью Методического объединения осуществляет директор Бюджетного Учреждения.

6.2. В своей деятельности Методическое объединение подотчетен педагогическому совету Бюджетного Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Бюджетного Учреждения.

7.2. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.