

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от 28.04.2023 № 1829

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования муниципального образования город  
Краснодар «Спортивная школа олимпийского  
резерва № 3» имени заслуженного тренера СССР, Почётного  
гражданина города Краснодара Дубко Виталия Фёдоровича

### Раздел I Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» имени заслуженного тренера СССР, Почётного гражданина города Краснодара Дубко Виталия Фёдоровича, именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Краснодар в сфере физической культуры и спорта.

2. Бюджетное учреждение создано в соответствии с распоряжением главы городского самоуправления – мэра города Краснодара от 20.11.2000 № 746-р «О создании Специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва по прыжкам на батуте».

Решением городской Думы Краснодара от 26.05.2011 № 13 п. 20 муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3» муниципального образования город Краснодар присвоено имя заслуженного тренера СССР, Почётного гражданина города Краснодара Дубко Виталия Фёдоровича.

Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» имени заслуженного тренера СССР, Почётного гражданина города Краснодара Дубко Виталия Фёдоровича (далее – Устав) принят на Общем собрании работников Бюджетного учреждения (протокол от 21.11.2022 № 1).

### 3. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» имени заслуженного тренера СССР, Почётного гражданина города Краснодара Дубко Виталия Фёдоровича;

сокращённое – МБУ ДО МОГК СШОР № 3.

4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование город Краснодар.

5. Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар (далее – учредитель).

6. Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар (далее – собственник).

7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Департамент).

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Вид бюджетного учреждения – образовательная организация.

8. Место нахождения Бюджетного учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Западный внутригородской округ, проспект Чекистов, 31/1.

почтовый адрес: 350089, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, проспект Чекистов, 31/1.

Бюджетное учреждение может осуществлять деятельность по другим адресам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Бюджетного учреждения.

10. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать

в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

12. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определёнными собственником при его создании, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

12.2. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Бюджетном учреждении не допускается.

12.3. Образовательная деятельность, осуществляемая Бюджетным учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

12.4. Бюджетное учреждение создано на неопределённый срок.

## Раздел II

### Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

13. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

13.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта (спортивным дисциплинам), дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта (спортивным дисциплинам).

13.2. Подготовка спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар по видам спорта.

13.3. Обеспечение участия обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

13.4. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

13.5. Исполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами

Бюджетного учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

14. Видами деятельности Бюджетного учреждения являются:

14.1. Образование дополнительное детей и взрослых.

14.2. Деятельность в области спорта.

15. Для достижения целей, указанных в пункте 13 настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

15.1. Разработку и реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными на основании федеральных стандартов спортивной подготовки.

15.2. Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включённым во Всероссийский реестр видов спорта, для спортивных сборных команд муниципального образования город Краснодар, Краснодарского края, Российской Федерации.

15.3. Организацию и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

15.4. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

15.5. Финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов (обучающихся), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарём, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно в рамках выделенных субсидий на выполнение муниципального задания.

15.6. Обеспечение деятельности объектов спорта, зданий и сооружений.

15.7. Организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

15.8. Составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов (обучающихся), находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

15.9. Выполнение работ по медицинскому обеспечению.

15.10. Организацию и проведение официальных спортивных

мероприятий.

15.11. Участие в организации и проведении муниципальных, краевых, межрегиональных, всероссийских спортивных соревнований и тренировочных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования город Краснодар и Краснодарского края.

15.12. Организацию работы по присвоению спортивных званий, спортивных разрядов, квалификационных судейских категорий в соответствии с требованиями и нормами Единой всероссийской спортивной классификации, локальными актами Бюджетного учреждения, регламентирующими порядок выполнения и присвоения спортивных разрядов и спортивных званий.

16. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта, в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

В переходный период финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном решением городской Думы Краснодара от 25.11.2010 № 4 п. 10 «Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар».

18. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

18.1. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

18.2. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается собственником.

19. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующим этим целям.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере физической культуры и спорта, в сфере дополнительного образования детей и взрослых для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение может привлекать денежные средства, получаемые в результате данной деятельности, из следующих источников:

19.1. Оказание платных услуг, в том числе:

общая физическая подготовка;

оказание дополнительных физкультурно-оздоровительных услуг по договору с физическими и юридическими лицами в группах спортивной подготовки и группах ранней специализации;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы;

создание дополнительных секций по видам спорта для лиц, не являющихся обучающимися Бюджетного учреждения, в том числе для совершеннолетних граждан;

организация и проведение оздоровительных мероприятий: туризм, спортивные развивающие игры, показательные выступления спортсменов, постановка показательных выступлений;

организация занятий групп укреплению здоровья для детского и взрослого населения;

организация и проведение обучающих семинаров, курсов по правилам подготовки и проведению судейства соревнований по видам спорта, культивируемым в Бюджетном учреждении, по подготовке к поступлению в образовательные учреждения физкультурно-спортивной направленности;

организация и проведение спортивных соревнований, спортивных праздников, культурно-массовых и досуговых мероприятий на спортивных базах, закреплённых за Бюджетным учреждением;

услуги по перевозке транспортом, закреплённым за Бюджетным учреждением, участников спортивных соревнований, спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, не являющихся работниками или обучающимися Бюджетного учреждения;

организация и проведение профильных выездных курсов, консультаций, семинаров, оздоровительных и профильных лагерей;

организация услуг по спортивной подготовке обучающихся (спортсменов) до и после нормативного срока освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, предусмотренного дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта;

организация услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, не предусмотренным соответствующей дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, различным категориям населения (по возрасту и социальному статусу) и юридическим лицам (занятия по дополнительным программам физкультурно-оздоровительной (спортивной) направленности);

организация и проведение спортивных, развлекательных, познавательных, оздоровительных мероприятий, соревнований, турниров, спортивных праздников, спортивных шоу, показательных выступлений спортсменов, смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, дискотек, танцевальных вечеров;

проведение курсов по подготовке спортивных судей;

организация пунктов проката оборудования и инвентаря спортивного и оздоровительного назначения;

издание учебно-методической документации, фильмов, плакатов и других материалов;

проведение платных семинаров для тренерско-преподавательского состава других учреждений спортивной направленности;

оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов в период проведения учебно-тренировочных, спортивных и физкультурных мероприятий;

оказание услуг по организации питания и проживания обучающихся (спортсменов) и тренеров-преподавателей на период проведения официальных спортивных мероприятий;

предоставление в установленном законом порядке спортивных сооружений, необходимых для проведения соревнований, иных спортивных мероприятий и спортивных занятий;

копировально-множительные работы.

19.2. Источниками формирования средств от приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения являются:

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;

доходы от сдачи помещений в аренду;

поступления от сдачи лома цветных и чёрных металлов, отходов производства и потребления;

поступления от сдачи макулатуры;

поступления от сдачи драгоценных металлов;

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества.

19.3. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц.

19.4. Целевое финансирование в виде получения грантов.

20. Привлечённые денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования) Бюджетное учреждение может использовать на основании локального акта для следующих целей:

функционирование и развитие Бюджетного учреждения;

осуществление учебно-тренировочного процесса;

приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;

приобретение предметов хозяйственного пользования;

проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих Бюджетному учреждению на праве оперативного управления;

командирование лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, тренерско-преподавательского состава, иных субъектов правоотношений на спортивные соревнования, учебно-

тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках учебно-тренировочного процесса;

организация досуга и отдыха лиц, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

материальное стимулирование лиц, осуществляющих реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (различные виды надбавок и доплат лицам, осуществляющим учебно-тренировочный процесс, и другим работникам организации);

на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

20.1. Целевые средства, полученные в виде грантов, Бюджетное учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.2. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Бюджетное учреждение использует в соответствии с этими целями.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

20.3. Организация дополнительных платных услуг осуществляется в рамках договора, заключаемого между заявителем услуги, в том числе родителями (законными представителями) обучающегося (спортсмена), с одной стороны и Бюджетным учреждением с другой стороны в письменной форме, составляемого в двух экземплярах.

Платная услуга предоставляется гражданам, проживающим на территории муниципального образования город Краснодар, не имеющим медицинских противопоказаний, без ограничения возраста на основании локального акта Бюджетного учреждения.

Цены и тарифы на платные услуги, оказываемые Бюджетным учреждением, оформление отношений Бюджетного учреждения и потребителей услуг осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Краснодар (уполномоченного органа).

21. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иную деятельность, не запрещённую законодательством.

Порядок и условия оказания услуг, не относящихся к основной деятельности Бюджетного учреждения, устанавливаются уполномоченным органом.

Право Бюджетного учреждения осуществлять иную деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ, возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.



### Раздел III Имущество Бюджетного учреждения

22. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение не имеет филиалов.

23. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

24. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

25. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

26. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

27. Бюджетное учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно,

если иное не установлено законом.

28. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

29. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администрацией муниципального образования город Краснодар.

30. Бюджетное учреждение не вправе без согласия учредителя размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

31. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника предоставлять некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

32. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

33. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством.

34. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

35. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет департамент муниципальной собственности и

городских земель администрации муниципального образования город Краснодар и орган администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которого находится Бюджетное учреждение, в соответствии с законодательством.

35.1. Средства, полученные Бюджетным учреждением, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в соответствии с нормативным правовым актом администрации муниципального образования город Краснодар.

35.2. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется Бюджетным учреждением на основании соответствующего раздела плана финансово-хозяйственной деятельности.

35.3. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Ведение бухгалтерского учёта Бюджетного учреждения осуществляет муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия департамента по физической культуре и спорту».

35.4. Бюджетное учреждение имеет право осуществлять функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35.5. Для учёта операций, осуществляемых Бюджетным учреждением в рамках его полномочий, со средствами, получаемыми от собственника (субсидиями), открываются лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

Проведение кассовых выплат за счёт средств Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

35.6. Бюджетное учреждение ежегодно составляет и утверждает отчёт о результатах своей деятельности.

35.7. Развитие и содержание материально-технической базы Бюджетного учреждения осуществляется самим учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

35.8. Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров его финансирования из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

#### Раздел IV

#### Права и обязанности Бюджетного учреждения

36. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;  
 утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;  
 заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

37. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;  
 вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

38. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

## Раздел V

### Организация и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении

39. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается с 1 января.

В Бюджетном учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность Бюджетного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования

и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

40. Бюджетное учреждение реализует дополнительные образовательные программы для детей и взрослых в области физической культуры и спорта.

40.1. Основной целью дополнительных образовательных программ спортивной подготовки является достижение спортивных результатов на основе соблюдения спортивных и педагогических принципов в учебно-тренировочном процессе в условиях многолетнего, круглогодичного и поэтапного процесса спортивной подготовки, который подлежит планированию, осуществляется в рамках образовательной или трудовой деятельности, направлен на разностороннее развитие обучающихся, совершенствование их спортивного мастерства посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях, в целях включения их в составы спортивных сборных команд.

40.2. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утверждённой Бюджетным учреждением с учётом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных федеральным органом исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в сфере общего образования в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

40.3. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта (спортивным дисциплинам) принимаются Педагогическим советом Бюджетного учреждения, утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения.

40.4. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждается локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

40.5. Принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к Бюджетному учреждению, реализующему дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, определяется на основании распорядительного акта Бюджетного учреждения о приёме указанного лица на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на основании муниципального задания за счёт бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации или договора об оказании платных образовательных услуг.

41. Виды (формы) обучения включают:

- учебно-тренировочные занятия;
- учебно-тренировочные мероприятия;
- спортивные соревнования;
- иные виды (формы) обучения.

Бюджетное учреждение при осуществлении образовательной деятельности вправе применять дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

42. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Бюджетном учреждении осуществляется с учётом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп в зависимости от вида спорта (спортивной дисциплины), организации и проведения промежуточной аттестации.

42.1. Бюджетное учреждение организует учебно-тренировочный процесс на основе учебно-тренировочного плана круглогодичной подготовки с учётом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий, составляет и использует индивидуальные планы спортивной подготовки обучающихся находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, индивидуальные учебно-тренировочные планы для обучающихся, включённых в списки кандидатов в спортивные сборные команды субъекта Российской Федерации и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации.

42.2. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Бюджетное учреждение в период каникул может организовывать физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечивать участие обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями.

42.3. Аттестация (промежуточная, итоговая) обучающихся проводится Бюджетным учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления, обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

42.4. Бюджетное учреждение осуществляет для обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарём и оборудованием, проезда к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, медицинское обеспечение.

Организация обеспечения указанными в настоящем пункте спортивной экипировкой, спортивным инвентарём и оборудованием, питанием, а также проезда на физкультурные и спортивные мероприятия осуществляется собственником.

43. При комплектовании учебно-тренировочных групп Бюджетное учреждение формирует учебно-тренировочные группы по виду спорта (спортивной дисциплине) и этапам спортивной подготовки в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной

подготовки, закрепляет за учебно-тренировочными группами педагогический персонал в порядке, утверждённом локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

44. Порядок формирования количественного состава обучающихся для участия в учебно-тренировочных мероприятиях с учётом планирования участия обучающихся в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включённых в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в календарные планы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в соответствии с положениями (регламентами) утверждается локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Бюджетным учреждением в соответствии с законодательством об образовании.

45.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

45.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе количество обучающихся, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий, формы занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждаются локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

45.3. Бюджетное учреждение может использовать сетевую форму реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется на основании договора между Бюджетным учреждением и иными указанными организациями.

45.4. Организация и осуществление образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся допускается только при создании специальных условий в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребёнка-инвалида, обеспечения специальными техническими средствами коллективного и индивидуального пользования, предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечения доступа в здания спортивных объектов, осуществляющих

образовательную деятельность, в соответствии с порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, проходящих спортивную подготовку, устанавливаются специальные федеральные стандарты спортивной подготовки.

46. Бюджетное учреждение обязано:

46.1. Обеспечивать повышение квалификации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися (спортсменами) спортивной подготовки;

46.2. Обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися (спортсменами) спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учётом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте.

46.3. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счёт средств, выделяемых Бюджетному учреждению, реализующему соответствующие образовательные программы, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

46.4. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

46.5. Осуществлять ознакомление обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46.6. Осуществлять ознакомление обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, с нормами, утверждёнными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46.7. Направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или



организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе и спортивных соревнованиях.

46.8. Оказание содействия в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся.

47. Бюджетное учреждение имеет право:

47.1. На реализацию дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с муниципальным заданием на предоставление услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в рамках выделенных субсидий на выполнение муниципального задания.

47.2. На организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения в соответствии с муниципальным заданием на выполнение работ, относящихся к его основным видам деятельности, в рамках выделенных субсидий на выполнение муниципального задания.

47.3. Порядок организации спортивно-оздоровительной работы разрабатывается в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждается локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

47.4. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

## Раздел VI

### Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса

48. Бюджетное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

49. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители. Бюджетное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность,

Права и обязанности, порядок и формы участия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Бюджетного учреждения в управлении Бюджетным учреждением, регулируются законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Бюджетного учреждения.

50. В Бюджетном учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с его Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

51. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:

51.1. На пользование объектами спорта Бюджетного учреждения, необходимое медицинское и antidopingовое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарём, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий.

51.2. На осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, договором об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

52. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

52.1. Принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды Бюджетного учреждения, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определённых трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки).

52.2. Выполнять указания тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей) Бюджетного учреждения, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объёме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с законодательством Российской Федерации, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, (тренерами-преподавателями) указания врача.

52.3. Незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Бюджетного учреждения, либо тренеру-преподавателю (тренерам-преподавателям) Бюджетного учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

52.4. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, и (или) договором об образовании по таким программам.

53. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

54. Медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку:

54.1. Лицо, желающее заниматься физической культурой и спортом либо желающее пройти спортивную подготовку, может быть зачислено в Бюджетное учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, и (или) допущено к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО только при наличии документов, подтверждающих проведение медицинского осмотра.

54.2. Порядок организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

54.3. Физические нагрузки в отношении лиц, проходящих спортивную подготовку, назначаются тренером-преподавателем (тренером), тренерами-преподавателями (тренерами) с учётом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки.

55. Педагогические, руководящие и иные работники Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

55.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Порядок допуска лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливается законодательством Российской Федерации.

55.2. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

55.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе учебно-тренировочные занятия, участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных и просветительских мероприятий).

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Бюджетного учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

55.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Бюджетного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием учебно-тренировочных занятий.

56. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

56.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать с учетом мнения ребенка дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по избранному виду спорта, спортивно-оздоровительные программы и др., из перечня, предлагаемого Бюджетным учреждением;

ознакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защитить права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Бюджетным учреждением в форме, определяемой Уставом Бюджетного учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

56.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

56.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

57. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Бюджетного учреждения обращения о применении к работникам Бюджетного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами управления Бюджетным учреждением с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

58. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Бюджетном учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Бюджетном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Бюджетного учреждения (при их наличии).

59. Бюджетное учреждение осуществляет права в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (при наличии).

Бюджетное учреждение при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации,

вправе проводить спортивные мероприятия за пределами Российской Федерации в случае, если дополнительными образовательными программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися (спортсменами) спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учётом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счёт средств, выделяемых Бюджетному учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья обучающихся (спортсменов), об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарём, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счёт средств, выделенных Бюджетному учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, с нормами, утверждёнными общероссийскими спортивными

- федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;
- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;
- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;
- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вести обособленный учёт средств добровольных пожертвований на отдельном лицевом счёте;
- обеспечивать заключение договора добровольного пожертвования в письменной форме в случаях, когда:
- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять установленных законом минимальных размеров оплаты труда;
  - договор содержит обещание дарения в будущем;
  - предметом договора дарения является недвижимое имущество;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, и также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.



60. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в порядке, установленном настоящим Уставом.

60.1. К компетенции Бюджетного учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, федеральными государственными требованиями;
  - представление собственнику и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
  - утверждение платного расписания;
  - приём на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
  - распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
  - разработка и утверждение по согласованию с собственником программы развития Бюджетного учреждения;
  - приём обучающихся в Бюджетное учреждение;
  - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
  - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
  - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети Интернет;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
  - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 60.2. Для достижения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
- создавать структурные подразделения, в том числе филиалы, представительства, отделы, отделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Бюджетного учреждения структурные подразделения, на

основании утверждённых Бюджетным учреждением положений о структурных подразделениях:

принимать решения об оптимизации структурных подразделений;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, и также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

61. Права и обязанности педагогических работников Бюджетного учреждения регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

61.1. В Бюджетном учреждении предусматриваются должности спортсменов (спортсменов-инструкторов), состоящих в трудовых отношениях с Бюджетным учреждением, относящихся к основному персоналу.

61.2. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники).

62. Право на замещение должностей, предусмотренных пунктом 61 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

63. Права, обязанности и ответственность работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

64. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются заместителям руководителя Бюджетного учреждения, руководителям структурных подразделений Бюджетного учреждения и их заместителям (при наличии структурного подразделения).

65. Работники Бюджетного учреждения обязаны:

65.1. Соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено законодательством.

65.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Бюджетного учреждения.

65.3. Соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся.

65.4. Бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения, к имуществу его работников, обучающихся.

- 65.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Бюджетном учреждении.
- 65.6. Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки.
- 65.7. Защищать обучающихся от любых форм физического и психического насилия;
- 65.8. Уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

66. Работники Бюджетного учреждения несут ответственность за:

- 66.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.
- 66.2. Правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации.

66.3. Причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

67. Бюджетное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## Раздел VII

### Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

68. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

69. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор Бюджетного учреждения, далее именуемый Руководителем,

назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования город Краснодар в установленном законодательством порядке.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем администрацией муниципального образования город Краснодар.

Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения, в том числе:

осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения в установленном порядке;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

выдаёт доверенности от имени Бюджетного учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения, график работы Бюджетного учреждения;

участвует в разработке и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

участвует в разработке и направляет в Департамент проект муниципального задания;

имеет право подписи первичных учётных документов;

поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса.

Руководитель имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Руководителем по согласованию с Департаментом.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность

за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя.

70. В соответствии с федеральными законами от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.97 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и от 28.05.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» Руководитель:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

71. К исключительной компетенции учредителя Бюджетного учреждения относятся:

утверждение Устава Бюджетного учреждения и внесение изменений в Устав;

осуществление контроля за использованием бюджетных средств; закрепление за Бюджетным учреждением муниципального имущества, земельного участка;

контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;

обеспечение финансирования деятельности Бюджетного учреждения;

принятие решения о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения;

принятие решения о приостановке, приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения, если эта деятельность идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

назначение и освобождение от замещаемой должности Руководителя, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности;

согласование назначения и освобождения от должности заместителей Руководителя;

временная приостановка работы Бюджетного учреждения в случаях, если пребывание в нём грозит жизни, физическому и психическому здоровью

обучающихся, педагогических и иных работников Бюджетного учреждения, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

72. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Бюджетного учреждения, Педагогический совет.

При необходимости могут быть созданы Тренерские (тренерско-методические) советы.

Организация работы коллегиальных органов управления Бюджетным учреждением регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Решения органов самоуправления, принятые в пределах их полномочий, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

73. Общее собрание работников является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления. Общее собрание работников создается на весь срок деятельности Бюджетного учреждения. Срок полномочий – бессрочно. В состав Общего собрания работников входят все работники, для которых Бюджетное учреждение является постоянным местом работы. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Бюджетного учреждения. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

На Общее собрание работников могут быть приглашены представители учредителя общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся: принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;

согласование Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Бюджетного учреждения, а также изменений к нему;

обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Бюджетного учреждения;

обсуждение предложений по улучшению деятельности Бюджетного учреждения.

74. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Срок полномочий – бессрочно.

Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития Бюджетного учреждения.

Все работники Бюджетного учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Педагогического совета.

Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации педагогических работников. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), обучающиеся Бюджетному учреждению, представители юридических лиц, оказывающих Бюджетному учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

74.1. Председателем Педагогического совета является Руководитель. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процесс проведения заседаний Педагогических советов и принятия решений оформляется протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в Бюджетном учреждении постоянно. Решения Педагогического совета реализуются в приказах Руководителя.

74.2. Решения Педагогического совета издаются в виде локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности (положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы), которые утверждаются приказами Руководителя.

74.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методов и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения учебного педагогического опыта;

- организация проведения экспериментальной работы;

разработка годового календарного учебного графика на учебный год;  
утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;

принятие решений о переводе обучающихся на следующий учебный год;  
анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;

заслушивание отчётов педагогических работников, Руководителя и иных работников Бюджетного учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;

заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

представление педагогических работников к поощрению.

75. Тренерский совет (при наличии) является постоянно действующим совещательным органом управления. Срок полномочий – бессрочно.

Тренерский совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и внедряет в практическую деятельность тренеров-преподавателей современных методик подготовки обучающихся, методик проведения с ними учебно-тренировочных мероприятий и осуществления соревновательной деятельности для достижения высоких спортивных результатов.

Работники Бюджетного учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, тренеры-преподаватели, методисты), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Тренерского совета.

Тренерский совет действует в целях управления организацией учебно-тренировочного процесса, развития содержания образования, реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, повышения качества учебно-тренировочного процесса обучающихся, также содействия повышению квалификации педагогических работников. Тренерский совет осуществляет свою работу постоянно в течение всего учебно-тренировочного года, собирается по мере возникновения вопросов, связанных с учебно-тренировочным процессом.

В необходимых случаях на заседание Тренерского совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), обучающиеся Бюджетного учреждения, представители юридических лиц, оказывающих Бюджетному учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

75.1. Председателем Тренерского совета является старший тренер-преподаватель. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря, старшего тренера-преподавателя сроком на один учебный год. Секретарь Тренерского совета работает на общественных началах.



Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета. Процесс проведения заседаний Тренерских советов и принятия решений оформляется протоколами. Протоколы ведутся секретарём Тренерского совета и хранятся в Бюджетном учреждении постоянно. Решения Тренерского совета реализуются в приказах Руководителя.

Решения Тренерского совета издаются в виде локальных нормативных актов (положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы), которые утверждаются Руководителем.

75.2. К компетенции Тренерского совета относятся:

разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

формирование комиссии по приёму контрольно-переводных нормативов у обучающихся;

формирование расписания учебно-тренировочных занятий;

подготовка информации и отчётов тренерского-преподавательского состава по вопросам реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

формирование состава сборных команд Бюджетного учреждения для участия в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях;

принятие решений о присвоении спортивных разрядов и спортивных званий обучающимся;

рассмотрение вопросов организации учебно-тренировочного процесса, анализ состояния и результативности методической работы и учебно-тренировочного процесса в целом;

предотвращение употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения обучающихся;

рассмотрение вопросов наложения дисциплинарного взыскания на тренерско-преподавательский состав и обучающихся;

направление информации Руководителю о поощрении отличившихся тренеров-преподавателей и обучающихся;

участие в решении текущих и организационных вопросов по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, выполнение плана работы;

проведение заседаний Тренерского совета и своевременная подготовка соответствующей документации;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

выполнение решений и рекомендаций, принятых Тренерским советом; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации о физической культуре и спорте и образованию.

76. При рассмотрении коллегиальным органом управления вопросов, не регулируемых коллективным договором, положениями, правилами и нормами

Бюджетного учреждения, а также в случае равенства голосов «за» и «против», решение принимает Руководитель.

77. Бюджетное учреждение не осуществляет выплаты вознаграждения членам органов коллегиального управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе этих формирований.

78. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Бюджетном учреждении:

могут создаваться Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей);

могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Бюджетного учреждения (далее – представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

Порядок работы вышеперечисленных Советов регламентируется локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

К компетенции Совета родителей относятся:

выражение и защита прав и законных интересов, обучающихся и родителей (законных представителей);

выявление и поддержка общественно значимых инициатив родителей (законных представителей);

содействие поддержанию дисциплины в Бюджетном учреждении;

высказывание предложений и пожеланий администрации Бюджетного учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся;

содействие в совершенствовании материально-технической оснащённости Бюджетного учреждения.

## Раздел VIII

### Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения

79. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

80. Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

81. В Бюджетном учреждении устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

81.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

учредитель;

органы управления образованием;

администрация Бюджетного учреждения в лице Руководителя, заместителей Руководителя;

органы государственного-общественного управления Бюджетного учреждения;

структурное подразделение Бюджетного учреждения;

участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

81.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению Руководителя Бюджетного учреждения, а также органом самоуправления Бюджетного учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, советов, органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности Бюджетного учреждения, тенденций его развития и сложившейся ситуации.

По вопросам приёма на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на соответствие нормам современного русского языка, которые проводятся Бюджетным учреждением самостоятельно либо с участием привлечённых специалистов.

Проект локального акта может быть представлен на обсуждение.

При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

Сроки и порядок разработки проекта локального акта, порядок его согласования устанавливаются локальным актом по ведению делопроизводства в Бюджетном учреждении.

81.3. Локальные акты Бюджетного учреждения могут приниматься Руководителем, Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, органом государственного-общественного управления либо иным органом самоуправления Бюджетного учреждения, наделённым полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с настоящим Уставом, – по предметам их ведения и компетенции.

82. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение

советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

82.1. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учёта мнения представительного органа работников.

82.2. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается Руководителем. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом Руководителя.

82.3. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нём либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта. Датой принятия локального акта, требующего утверждения Руководителем, является дата такого утверждения.

82.4. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи.

## Раздел IX

### Информационная открытость Бюджетного учреждения

83. Бюджетное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет.

84. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания Бюджетного учреждения, о собственнике, о месте нахождения Бюджетного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Бюджетным учреждением;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о Руководителе, его заместителях, руководителях филиалов Бюджетного учреждения (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

Устава Бюджетного учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Бюджетного учреждения;

локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчёта о результатах самообследования; показатели деятельности Бюджетного учреждения, подлежащие самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний; иной информации, которая размещается, публикуется по решению Бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

85. Информация и документы, указанные в пункте 84 настоящего раздела, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет и обновления информации об учреждении, в том числе её содержание и форма её представления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

86. Бюджетное учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Бюджетного учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Бюджетным учреждением по согласованию с собственником.

## Раздел X Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

87. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

88. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

89. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

90. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

91. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят

полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы, представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

92. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение – прекратившим своё существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

93. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

94. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## Раздел XI

### Заключительные положения

95. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

Заместитель директора департамента  
по физической культуре и спорту  
администрации муниципального  
образования город Краснодар

З.А.Яковлева