

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения муниципального образования
город Краснодар «Центр спортивной подготовки № 3» имени заслуженного
тренера СССР, Почётного гражданина города Краснодара
Дубко Виталия Фёдоровича

Раздел I
Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр спортивной подготовки № 3» имени заслуженного тренера СССР, Почётного гражданина города Краснодара Дубко Виталия Фёдоровича, именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Краснодар в сфере физической культуры и спорта.

2. Бюджетное учреждение создано в соответствии с распоряжением главы городского самоуправления - мэра города Краснодара от 20.11.2000 № 746-р, как специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по прыжкам на батуте.

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по прыжкам на батуте» г. Краснодара переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3» муниципального образования город Краснодар приказом начальника управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар от 18.08.2008 № 924 «Об утверждении новой редакции Устава».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3» муниципального образования город Краснодар переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3» муниципального образования город Краснодар имени заслуженного тренера СССР, Почёт-

ного гражданина города Краснодара Дубко Виталия Фёдоровича постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.10.2011 № 8105.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3» муниципального образования город Краснодар имени заслуженного тренера СССР, Почётного гражданина города Краснодара Дубко Виталия Фёдоровича переименовано в муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3» муниципального образования город Краснодар имени заслуженного тренера СССР, Почётного гражданина города Краснодара Дубко Виталия Фёдоровича постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 30.12.2011 № 10608.

Настоящий Устав принят на Общем собрании трудового коллектива (протокол № 2 от 09.06.2015).

3. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр спортивной подготовки № 3» имени заслуженного тренера СССР, Почётного гражданина города Краснодара Дубко Виталия Фёдоровича;

сокращенное – МБУ МОГК ЦСП № 3.

Организационно-правовая форма Бюджетного учреждения – бюджетное учреждение.

4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование город Краснодар.

5. Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

6. Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар.

Бюджетное учреждение является физкультурно-спортивной организацией, осуществляющей спортивную подготовку физических лиц по олимпийским и неолимпийским видам спорта (спортивным дисциплинам) в интересах общества, подготовку спортивного резерва в интересах общества.

8. Местонахождение Бюджетного учреждения:

Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, проспект Чекистов, 31/1;

Почтовый адрес: индекс 350089, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, проспект Чекистов, 31/1.

Бюджетное учреждение может осуществлять деятельность по другим адресам на основании договоров аренды (субаренды) или договоров безвозмездного пользования имуществом (нежилого помещения, здания, сооружения) при наличии разрешительного документа.

9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением собственником имущества или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несёт ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

10. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязательства, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

12. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. Бюджетное учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями, нормативными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования город Краснодар и настоящим Уставом.

Раздел II

Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

14. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:
организация работы по развитию физической культуры и спорта в интересах личности, общества, государства среди различных групп населения,

проживающих на территории муниципального образования город Краснодар, не имеющих медицинских противопоказаний для избранного вида спорта;

подготовка спортивного резерва – лиц, проходящих спортивную подготовку в целях включения их в состав спортивных сборных команд регионального и федерального уровня, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта;

организация спортивной подготовки путем реализации программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта (спортивным дисциплинам) и услуг физкультурно-спортивной направленности;

проведение тренировочного процесса, который подлежит планированию, и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных мероприятиях различного уровня;

осуществление отбора и спортивной ориентации, выявление задатков юных спортсменов, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям определённым видом спорта (спортивной дисциплине) и выявление индивидуальных возможностей в этом виде деятельности;

участие в организации и проведении муниципальных, краевых, межрегиональных, всероссийских спортивных соревнований и тренировочных мероприятий, проводимых на территории Краснодарского края;

содействие развитию всех видов и составных частей спорта, в том числе детско-юношеского спорта, школьного спорта и студенческого спорта, с учётом уникальности спорта, его социальной функции, а также специфики его структуры, основанной на добровольной деятельности;

развитие культивируемых видов спорта в муниципальном образовании город Краснодар в соответствии с программой деятельности Бюджетного учреждения, согласованной управлением по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар.

15. Основные задачи Бюджетного учреждения:

обеспечение необходимых условий для развития физической культуры и спорта, личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда различных групп населения, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар, не имеющих медицинских противопоказаний для избранного вида спорта;

организация и обеспечение подготовки спортивного резерва по избранному виду спорта в интересах общества;

разработка, совершенствование и реализация программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

организация процесса спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки, направленного на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства;

организация тренировочного процесса в соответствии с годовым и текущим планированием процесса спортивной подготовки, создание условий для освоения занимающимися (спортсменами) оптимальных объёмов тренировочных и соревновательных нагрузок;

обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, спортсменов высокого класса, и спортивной ориентации юных спортсменов в соответствии с предрасположенностью к определённому виду спортивной деятельности, индивидуальными возможностями;

формирование здорового образа жизни;

обеспечение необходимых условий для успешной подготовки и участия занимающихся в физкультурных и спортивных мероприятиях, включённых в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурно-спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

профессиональное самоопределение;

организация содержательного досуга;

адаптация занимающихся к жизни в обществе путём физического воспитания, физической подготовки и физического развития;

удовлетворение потребности детей, подростков, молодёжи, взрослых, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар, в занятиях физической культурой и спортом.

15. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта.

16. Для достижения целей, указанных в пункте 14 настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности) в интересах общества, относящиеся к основным:

организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

реализация программ спортивной подготовки по видам спорта;

прочая деятельность в области спорта.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к её основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар); выделяемые на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (работ), включающие расходы на реализацию программ спортивной подготовки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

средства, полученные от приносящей доход деятельности; имущество, переданное Бюджетному учреждению собственником (уполномоченным им органом);

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание на оказание услуг (работ) по спортивной подготовке утверждается главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Бюджетное учреждение.

В переходный период финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном решением городской Думы Краснодара от 25.11.2010 № 4 п. 10 «Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар».

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

18. Бюджетное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Бюджетное учреждение может привлекать денежные средства, получаемые в результате данной деятельности из следующих источников:

18.1. Оказание платных услуг, в том числе:

по дополнительным программам спортивной подготовки, не предусмотренных соответствующей программой спортивной подготовки по виду спорта, различным категориям населения (по возрасту и социальному статусу) и юридическим лицам (занятия по дополнительным программам физкультурно-оздоровительной (спортивной) направленности;

организация и проведение спортивных, развлекательных, познавательных, оздоровительных мероприятий, соревнований, турниров, спортивных праздников, спортивных шоу, показательных выступлений спортсменов, смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, дискотек, танцевальных вечеров;

организация услуг физкультурно-спортивной направленности;

проведение курсов по подготовке спортивных судей;

организация пунктов проката оборудования и инвентаря спортивного и оздоровительного назначения;

издание учебно-методической документации, фильмов, плакатов и других материалов;

проведение платных семинаров для тренерского состава других учреждений спортивной направленности;

Источниками формирования средств от приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения являются:

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;

доходы от сдачи помещений в аренду;

поступления от сдачи лома цветных и черных металлов, отходов производства и потребления;

поступления от сдачи макулатуры;

поступления от сдачи драгоценных металлов;

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества.

18.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

18.3. Целевое финансирование в виде получения грантов.

19. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования) Бюджетное учреждение может использовать на основании локального акта для следующих целей:

функционирование и развитие Бюджетного учреждения;

осуществление тренировочного процесса;

приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;

приобретение предметов хозяйственного пользования;

проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих Бюджетному учреждению на праве оперативного управления или собственности;

командирование лиц, проходящих спортивную подготовку, тренерского состава, иных субъектов правоотношений на спортивные соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках тренировочного процесса;

организация досуга и отдыха лиц, участвующих в процессе спортивной подготовки;

материальное стимулирование лиц, осуществляющих спортивную подготовку (различные виды надбавок и доплат лицам, осуществляющим тренировочный процесс и другим работникам организации);

на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

Целевые средства, полученные в виде грантов, Бюджетное учреждение использует в соответствии с условиями, определяемых грантодателем, в соответствии с действующим законодательством российской Федерации.

Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Бюджетное учреждение использует в соответствии с этими целями.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Организация дополнительных платных услуг осуществляется в рамках договора, заключаемого между заявителями услуги, с одной стороны, и Бюджетным учреждением, с другой стороны, в письменной форме.

20. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иную деятельность, не запрещённую действующим законодательством.

21. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ, возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Раздел III **Имущество Бюджетного учреждения**

22. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным и кратким наименованием.

23. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

24. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретённое Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

25. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

26. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию и сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

Финансовое обеспечение затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением учредителем или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт

средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

27. Бюджетное учреждение не вправе без согласия администрации муниципального образования город Краснодар распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования город Краснодар.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату (Уставом Бюджетного учреждения может быть предусмотрен меньший размер крупной сделки).

29. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администрацией муниципального образования город Краснодар.

30. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

31. Бюджетное учреждение вправе с согласия администрации муниципального образования город Краснодар передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоя-

щего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

32. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Бюджетному учреждению из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

33. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

34. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

35. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар и управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар в соответствии с действующим законодательством.

36. Средства, полученные Бюджетным учреждением, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в соответствии с нормативным правовым актом администрации муниципального образования город Краснодар.

37. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется Бюджетным учреждением на основании соответствующего раздела плана финансово-хозяйственной деятельности.

38. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Бюджетное учреждение имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерии или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

39. Бюджетное учреждение имеет право осуществлять функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Бюджетное учреждение ежегодно составляет и утверждает отчёт о результатах своей деятельности.

41. Развитие и содержание материально-технической базы Бюджетного учреждения осуществляется самим Бюджетным учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

42. Порядок предоставления платных услуг, оформление отношений Бюджетного учреждения и потребителей услуг осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Краснодар (уполномоченным органом).

43. Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров её финансирования из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

Раздел IV

Права и обязанности Бюджетного учреждения

44. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает программу деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, иных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

45. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также

своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

46. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Раздел V

Организация процесса спортивной подготовки Бюджетным учреждением

47. Процесс спортивной подготовки в Бюджетном учреждении ведётся на русском языке.

48. Бюджетное учреждение осуществляет спортивную подготовку по культивируемым в учреждении видам спорта, разрабатывает, совершенствует и реализует программы спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее ФССП).

49. Спортивная подготовка ведётся по программам Бюджетного учреждения (рабочие, адаптированные, экспериментальные, авторские и т.п.) по олимпийским и неолимпийским видам спорта (спортивным дисциплинам), разработанным и утверждённым учреждением на основе ФССП и примерных (типовых) программ спортивной подготовки по видам спорта, допущенных (утверждённых) Федеральным органом физической культуры и спорта.

50. Программы спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам) утверждаются и реализуются Бюджетным учреждением самостоятельно и регламентируют содержание спортивной подготовки на каждом этапе, основные направления и условия спортивной подготовки.

Программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта (спортивным дисциплинам) разрабатываются и утверждаются Тренерским советом Бюджетного учреждения, согласовываются с управлением по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар и утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения.

51. Спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программой спортивной подготовки по избранному виду спорта (спортивной дисциплине).

52. Многолетний целенаправленный тренировочный процесс по избранному виду спорта, от новичка до мастера, осуществляет подготовку спортивного резерва и строится, как единый процесс, ориентирован на самосовершенствование, формирование здорового образа жизни, профессиональное самоопределение, развитие физических качеств, интеллектуальных и нравственных способностей, достижение уровня успехов сообразно способностям.

При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

53. Все этапы имеют различные задачи, основывающиеся на общих закономерностях развития физических качеств и спортивного совершенствования, направлены на достижение одной главной цели – высшего спортивного мастерства.

Основными задачами тренировочного процесса на этапах многолетней спортивной подготовки являются:

на этапе начальной подготовки:

- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- освоение основ техники по виду спорта;
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- укрепление здоровья спортсменов;
- отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по избранному виду спорта;

на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
- приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта;
- формирование спортивной мотивации;
- укрепление здоровья спортсменов;

на этапе совершенствования спортивного мастерства:

- повышение функциональных возможностей организма спортсменов;
- совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;

стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;

- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
- сохранение здоровья спортсменов;

на этапе высшего спортивного мастерства:

достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации;

повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях.

54. Продолжительность процесса спортивной подготовки в Бюджетном учреждении определяется программами спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам), программой деятельности учреждения, утверждёнными Тренерским советом учреждения и согласованными управлением по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар.

Продолжительность процесса спортивной подготовки установлена:

на этапе начальной подготовки - до 3 лет;

на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - до 5 лет;

на этапе совершенствования спортивного мастерства – весь период с учётом спортивных достижений;

на этапе высшего спортивного мастерства - весь период с учётом спортивных достижений, возраст занимающихся на данном этапе не ограничен, если спортсмен продолжает выступать в составе сборной команды Краснодарского края или Российской Федерации на всероссийских и международных соревнованиях, включенных в календарные планы спортивно-массовых мероприятий органов управления физической культуры и спорта Краснодарского края или Российской Федерации.

55. Организация спортивной подготовки, многолетнего целенаправленного тренировочного процесса в Бюджетном учреждении регламентируется:

программами спортивной подготовки учреждения по олимпийским и не-олимпийским видам спорта (спортивным дисциплинам) соответствующими требованиями ФССП;

годовыми планами подготовки групп, утверждёнными управлением по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар;

планами тренировочной работы;

единым календарным планом муниципальных, краевых, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий по культивируемым видам спорта;

годовым календарным планом спортивных мероприятий Бюджетного учреждения;

расписанием тренировочных занятий;

другими локальными актами Бюджетного учреждения.

56. Приём и зачисление занимающихся осуществляется с учётом требований ФССП, специфики и программы деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с «Правилами приема в Учреждение», утверждёнными приказом директора Бюджетного учреждения.

Правила регламентируют прием желающих заниматься спортом или пер-

спективных спортсменов для совершенствования спортивного мастерства в избранном виде спорта для освоения программ спортивной подготовки по избранному виду спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по избранному виду спорта.

Для проведения индивидуального отбора Бюджетное Учреждение проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки по избранному виду спорта, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного Учреждения.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Бюджетное Учреждение создаются приемная комиссия из 5 человек и апелляционная комиссия из 3 человек. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Бюджетного Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Составы данных комиссий и регламент их деятельности утверждаются приказом директора Бюджетного Учреждения.

При приеме поступающих директор Бюджетного Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

Бюджетное Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

57. В целях выполнения требований, предъявляемых к уровню физических (двигательных) качеств у поступающих, которые включают в себя сдачу тестов Бюджетное учреждение разрабатывает балльную систему оценки показателей, которая утверждается приказом директора Бюджетного Учреждения.

Бюджетное Учреждение самостоятельно определяет минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать поступающему при обязательном выполнении минимальных показателей физической подготовки.

При равном количестве баллов Бюджетное Учреждение самостоятельно

определяет сильнейшего по профильному показателю.

58. Прием в Бюджетное Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указывается следующие сведения:

наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление,

фамилия, имя, отчество поступающего,

дата и место рождения поступающего,

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего, номера контактных телефонов (при наличии),

сведения о гражданстве поступающего (при наличии),

адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Бюджетного учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

При подаче заявления поступающими представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Бюджетным Учреждением);

документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (при необходимости).

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) для ознакомления.

Приём занимающихся в Бюджетное учреждение может быть ограничен муниципальным заданием (объёмом средств, выделяемых из бюджета муниципального образования город Краснодар).

59. При соблюдении организационно – методических и медицинских требований Бюджетное учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста.

Условиями данного набора являются:

наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребёнка;

наличие программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

сохранение набора занимающихся в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном программой спортивной подготовки по виду спорта.

60. Количество бюджетных мест, в том числе количество вакантных мест для приема, определяется учредителем Учреждения согласно муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (работ) по спортивной подготовке.

Бюджетное учреждение самостоятельно распределяет бюджетные места и контрольную цифру приема по этапам спортивной подготовки.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке на платной основе.

61. При наличии мест, оставшимися вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Бюджетному учреждению право проводить дополнительный приём в соответствии с целями и задачами Бюджетного Учреждения.

Сроки приема документов и дополнительный индивидуальный отбор поступающих Бюджетное учреждение устанавливает самостоятельно по согласованию с учредителем.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с «Правилами приема в Учреждение».

62. Зачисление поступающих в Бюджетное Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Бюджетного учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссий в сроки, установленные Бюджетным Учреждением.

63. Бюджетное учреждение вправе отказать в приёме в случае:
отсутствия вакантных мест;
отсутствия одного из документов, указанных в пункте 58 настоящего Устава.

64. Совершеннолетние поступающие в Бюджетное учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

65. В Бюджетное учреждение могут быть приняты спортсмены из других спортивных школ (однопрофильных учреждений) по решению администрации учреждения на основании рапорта тренера при предоставлении документов

(справки, выписки): о наличии разрядов, званий, регистрации на территории муниципального образования город Краснодар, сведениях об организациях, в которых спортсмен проходил спортивную подготовку и о продолжительности такой подготовки.

66. Бюджетное Учреждение самостоятельно определяет и утверждает порядок формирования групп спортивной подготовки в соответствии утвержденными Правилам приема, требованиям ФССП по виду спорта и закрепление за ними лиц, осуществляющих спортивную подготовку (тренерского состава), которые оформляются приказом директора Бюджетного Учреждения.

При формировании групп спортивной подготовки учитывается:

- минимальный возраст для зачисления в группы по виду спорта;
- контрольные приемные нормативы по общей физической и специальной физической подготовке и уровень спортивной подготовки (наличие спортивного разряда, звания) поступившего;
- наполняемость групп по виду избранному спорта.

Сформированным группам спортивной подготовки устанавливается норматив максимального объема тренировочной нагрузки (количество часов в неделю), который начиная с тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) может быть сокращен не более чем на 25%.

За спортсменами группы спортивной подготовки в соответствии с требованиями ФССП закрепляются тренеры, в том числе работающие на разных спортивных объектах, в количестве:

- а) одного (основного) тренера;
- б) более одного тренера.

Количественный состав группы (спортсменов) на этапах спортивной подготовки может формироваться из:

- а) спортсменов, за которыми закреплён один (основной) тренер;
- б) спортсменов, закреплённых за разными тренерами;
- в) спортсменов, зачисленных на этапы по годам спортивной подготовки:
 - этап начальной подготовки (до одного года, свыше одного года);
 - тренировочный этап (этап начальной специализации, углублённой специализации);
 - этапы совершенствования спортивного мастерства (первый, второй, третий);
 - этапы высшего спортивного мастерства.

В соответствии с требованиями ФССП по виду спорта для проведения занятий кроме основного тренера могут привлекаться дополнительно тренер(ы) и (или) специалисты (хореограф, аккомпаниатор) по общефизической и специальной физической подготовке при условии одновременной работы со спортсменами и обоснованием работы таких специалистов в программе спортивной подготовки.

67. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп.

При этом необходимо соблюдать перечисленные ниже условия:

- разница в уровне подготовки занимающихся (спортсменов) не превышает

двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

- не превышен максимальный количественный состав объединённой группы с учетом техники безопасности по виду спорта.

68. При формировании этапов совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства списки спортсменов утверждаются Уполномоченным органом.

69. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа по годам спортивной подготовки и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап производится на основании приказа директора Бюджетного Учреждения с учетом решения органа самоуправления учреждения (Тренерского совета).

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап, и (или) внутри этапа осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов, соответствующих этапам спортивной подготовки (результатов промежуточной аттестации спортсменов), при отсутствии медицинских противопоказаний.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, досрочно по годам спортивной подготовки осуществляется при условии выполнения требований ФССП по виду спорта и сдаче установленных контрольных нормативов общей физической и специальной физической подготовки.

Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования по объективным причинам (болезнь, травма, смена весовой категории, дисциплины, изменение состава команды, пары, группы, отсутствие утвержденных требований Единой всероссийской спортивной классификации (ЕВСК) и др.), может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами Бюджетного Учреждения. Такие лица могут решением Тренерского совета продолжать спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

При повторном невыполнении требований спортивной подготовки лицам, проходящим спортивную подготовку по виду спорта, может предоставляться возможность продолжить заниматься на том же этапе подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами Бюджетного Учреждения, за рамками муниципального задания на основе договоров оказания услуг по спортивной подготовке.

70. Занятия в группах начальной подготовки первого года засчитываются, как полный год занятий, не зависимо от даты зачисления в группу, при условии сдачи занимающимися нормативов для перевода на следующий этап спортивной подготовки.

71. В соответствии с ФССП и программой спортивной подготовки для обеспечения этапов спортивной подготовки Бюджетное Учреждение использует систему спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск на соревнованиях различного уровня, тренировочных мероприятиях и показательных выступлениях перспективных спортсменов.

72. Со спортсменом (занимающимся), выполнившим нормативные требования программы по виду спорта для присвоения спортивного разряда или спортивного звания, Бюджетное учреждение может заключить трудовой договор по должности «спортсмен-инструктор», «спортсмен» в соответствии с которым его трудовая функция состоит в подготовке к спортивным соревнованиям и участии в спортивных соревнованиях по определенным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам), участии в физкультурных и спортивных массовых мероприятиях муниципального и регионального уровня, направленных на популяризацию избранного вида спорта, оказании практической помощи молодым спортсменам в ходе тренировочного процесса.

В отношении спортсменов, с которыми заключены трудовые договоры, не применяются федеральные стандарты спортивной подготовки.

Решение о заключении трудового договора со спортсменом по ходатайству тренера принимает директор Бюджетного учреждения на основании решения Тренерского совета при наличии вакантной штатной единицы.

Трудовые отношения с участием спортсменов возникают на основе трудового договора. Заключению трудового договора предшествует прохождение спортсменом обязательного углубленного медицинского осмотра.

Со спортсменом может быть заключен гражданско-правовой договор (в частности, договор оказания услуг).

Выбор договорной формы отношений со спортсменом зависит от выполняемых функций и определяется Бюджетным учреждением, осуществляющим спортивную подготовку, в соответствии с трудовым или гражданским законодательством.

Бюджетное учреждение обязано произвести страхование спортсмена от несчастного случая за счёт бюджетных средств на очередной финансовый год, выделенных учреждению на выполнение муниципального задания.

73. Бюджетное учреждение имеет вправе заключить кластерную форму договора между несколькими организациями для совместного осуществления спортивной подготовки при переходе спортсмена.

Кластерная форма реализации программ спортивной подготовки представляет собой реализацию организацией, осуществляющей спортивную подготовку программ спортивной подготовки совместно с иными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, в том числе расположенных на территории иного субъекта Российской Федерации.

В кластерной форме реализации программ спортивной подготовки могут также участвовать организации науки, здравоохранения, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления

спортивной подготовки и предусмотренными соответствующей программой спортивной подготовки.

Порядок взаимодействия организаций, осуществляющих спортивную подготовку, а так же иных организаций, участвующих в реализации программы спортивной подготовки, определяется на основании соглашения о сотрудничестве, предметом которого является совместное осуществление спортивной подготовки.

74. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку в двух или нескольких организациях, осуществляющих спортивную подготовку, на основании соглашения о сотрудничестве между данными организациями, на официальных спортивных соревнованиях может быть заявлен и выступать за эти организации, в порядке, предусмотренном решением общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта.

75. Год спортивной подготовки в Бюджетном учреждении начинается с 1 января.

76. Тренировочные занятия по видам спорта (спортивным дисциплинам) проводятся в соответствии с годовым планом подготовки групп, рассчитанным на 52 недели тренировочных занятий, непосредственно в условиях Бюджетного учреждения, в условиях оздоровительного лагеря и (или) по индивидуальным планам занимающихся на период их активного отдыха.

Основными формами организации процесса спортивной подготовки являются:

тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учётом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей занимающихся;

индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным (учебным) планам с одним или несколькими занимающимися, объединёнными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу;

самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам спортивной подготовки, заданиям;

тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

инструкторская и судейская практика;

медико-восстановительные мероприятия;

пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях.

Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

77. Бюджетное учреждение организует работу со спортсменами (занимающимися) в течение всего календарного года. В каникулярное время Бюджетное учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами в лаге-

рях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства занимающихся.

Бюджетное учреждение может оказывать помощь коллективам других однопрофильных учреждений в реализации программ многолетней спортивной подготовки, организации досуговой деятельности, а также общественным объединениям и организациям по договору (соглашению) с ними.

78. Деятельность Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с расписанием тренировочных занятий, составленным и утверждённым администрацией Бюджетного учреждения по представлению тренеров, с учетом возрастных особенностей занимающихся, времени обучения их в других образовательных учреждениях.

79. В Бюджетном учреждении проводится промежуточный и итоговый контроль освоения занимающимися (спортсменами) программ спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам), основными формами которого являются:

соревнования;

сдача занимающимися (спортсменами) контрольных и контрольно-переводных нормативов по общей физической подготовке (ОФП) и специальной физической подготовке (СФП);

медицинское обследование.

Порядок осуществления Бюджетным учреждением внутреннего контроля закреплён в «Положении об организации промежуточной и итоговой аттестации занимающихся».

80. Прием ежегодных контрольных и контрольно-переводных нормативов осуществляется комиссией, утвержденной приказом директора Бюджетного учреждения.

Система контроля и зачётные требования по виду спорта, перечень и оценка выполнения нормативов по ОФП, СФП разрабатываются Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями ФССП, программами спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам) и утверждаются Тренерским советом Бюджетного учреждения.

81. Основания для отчисления занимающихся (спортсменов).

81.1. Занимающиеся (спортсмены) могут быть отчислены из Бюджетного учреждения за нарушение правил внутреннего распорядка (регулярные пропуски занятий, нарушение спортивного режима, невыполнение индивидуальных планов, неоднократные нарушения дисциплины, нанесение ущерба имуществу Бюджетного учреждения) по рапорту тренера.

81.2. Дополнительными основаниями для отчисления на любом этапе спортивной подготовки могут являться:

ухудшение состояния здоровья (по медицинскому заключению);

невозможность освоения минимальных объёмов тренировочных нагрузок избранного вида спорта;

прекращение занятий по собственному желанию.

Установление максимального возраста занимающихся по программам спортивной подготовки, как основание к отчислению данного занимающегося из учреждения, законодательством не предусматривается.

81.3. Отчисление занимающихся (спортсменов) оформляется приказом директора Бюджетного учреждения на основании рапорта (заявления) тренера.

82. Медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в Бюджетном учреждении проводится с целью сохранения здоровья занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов), предупреждения спортивного травматизма и включает в себя:

систематический контроль за состоянием здоровья занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов);

обеспечение адекватности физических нагрузок занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) состоянию их здоровья.

83. Медицинский контроль является неотъемлемой частью тренировочного процесса и осуществляется:

на этапах начальной подготовки первого и второго годов занятий врачом территориальной поликлиники по месту проживания занимающихся или врачом-педиатром общеобразовательного учреждения;

далее с этапа начальной подготовки третьего года занятий, осуществляется врачебно-физкультурным диспансером.

Диспансерное обследование занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) Бюджетного учреждения осуществляется медицинским персоналом врачебно-физкультурного диспансера и его отделений независим от ведомственной подчиненности и формы собственности, имеющих соответствующую лицензию на выполнение работ и услуг по медицинской деятельности в области лечебной физкультуры и спортивной медицины.

84. Бюджетное учреждение обязано качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по избранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки, обеспечивать участие их в спортивных соревнованиях, соблюдение требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

85. Бюджетное учреждение обязано реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, ответственности за нарушение антидопинговых правил.

86. Бюджетное учреждение обязано знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

87. Бюджетное учреждение обязано направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

88. Бюджетное учреждение обязано осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, спортивной экипировкой, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке.

89. Бюджетное учреждение призвано оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между учреждением и такими образовательными учреждениями.

90. Бюджетное учреждение обязано исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

Раздел VI

Участники процесса спортивной подготовки, их основные права и обязанности

91. Участниками процесса спортивной подготовки в Бюджетном учреждении являются занимающиеся, выполнившие соответствующие требования для зачисления на этапы многолетней спортивной подготовки, спортсмены, спортсмены-инструкторы, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, тренеры, инструкторы-методисты, специалисты Бюджетного учреждения и родители (законные представители) занимающихся, спортсменов, спортсменов-инструкторов).

92. Права и обязанности занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов), их родителей (законных представителей) и работников Бюджетного учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Бюджетного учреждения.

93. Основные права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку.

93.1. Занимающийся (спортсмен) имеет право на:

освоение программ спортивной подготовки по избранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Бюджетным учреждением, в соответствии с требованиями ФССП;

пользование объектами спорта Бюджетного учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, спортивной экипировкой, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

участие в спортивных соревнованиях по избранному виду спорта в порядке, установленном правилами вида спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;

получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;

заключение трудовых договоров в порядке, установленном трудовым законодательством;

получение иных (в том числе платных) услуг;

93.2. Занимающийся (спортсмен) обязан:

соблюдать Устав Бюджетного учреждения, выполнять правила внутреннего распорядка, решения органов самоуправления и распоряжения администрации Бюджетного учреждения;

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

выполнять указания тренера, тренеров Бюджетного учреждения, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные федеральным законодательством, выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;

совершенствовать спортивное мастерство;

выполнять индивидуальные планы подготовки;

незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Бюджетного учреждения, либо своему тренеру, тренерам о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях общественного порядка;

не допускать пропуска занятий без уважительной причины;

выполнять антидопинговые правила по соответствующим виду или видам спорта.

94. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является Бюджетное учреждение.

Приём, перевод и увольнение работников Бюджетного учреждения осуществляется приказом директора Бюджетного учреждения.

Численный состав работников Бюджетного учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

95. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, разрабатывает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

96. Отношения работников и Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором, заключённым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором, Положением об оплате труда, трудовым договором. Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

97. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Бюджетного учреждения осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

98. Вопросы организации работы, права, должностные обязанности и ответственность работников закрепляются в Правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, должностных инструкциях, инструкциях по охране труда, иных локальных актах Бюджетного учреждения.

99. Основные права и обязанности тренеров и специалистов Бюджетного учреждения.

99.1. Тренеры и иные работники, непосредственно осуществляющие подготовку занимающихся (спортсменов), имеют право:

на участие в управлении Бюджетным учреждением;

на разработку программ спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам), локальных нормативных актов, связанных с процессом спортивной подготовки;

на свободу выбора и использования методик спортивной подготовки и воспитания, методических пособий и материалов, методов оценки знаний и умений спортсменов (занимающихся);

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на повышение своей квалификации и прохождение аттестации на получение соответствующей квалификационной категории;

на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые работникам в Краснодарском крае.

99.2. Тренеры и иные работники, непосредственно осуществляющие подготовку занимающихся (спортсменов) обязаны:

иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

систематически повышать профессиональный уровень;

соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов Бюджетного учреждения;

соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение занимающимися (спортсменами) спортивной подготовки по избранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

обеспечивать выполнение индивидуальных планов спортивной подготовки занимающихся (спортсменов);

обеспечивать участие занимающихся (спортсменов) в спортивных соревнованиях, спортивных мероприятиях;

осуществлять разъяснительную работу среди родителей (законных представителей), доводить до их сведения информацию о посещаемости, результативности занятий занимающихся (спортсменов), результатах их участия в соревнованиях;

обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся (спортсменов) во время тренировочного процесса;

выполнять требования техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации оборудования;

вести систематически и аккуратно установленную документацию;

проходить периодические медицинские обследования;

100. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за воспитание своих детей, выполнять Устав и распорядительные акты Бюджетного учреждения.

101. Другие права и обязанности участников процесса спортивной подготовки, возникающие в процессе деятельности Бюджетного учреждения, определяются локальными актами Бюджетного учреждения.

102. Бюджетное учреждение несет ответственность за:

реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки;

жизнь и здоровье занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) во время тренировочного процесса;

соответствие форм, методов и средств организации процесса спортивной подготовки требованиям ФССП;

качество спортивной подготовленности занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов);

иные деяния, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Раздел VII

Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

103. Бюджетное учреждение возглавляет руководитель (директор, начальник), именуемый в дальнейшем Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования город Краснодар в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором администрацией муниципального образования город Краснодар.

104. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

105. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения в установленном порядке;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

106. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

107. Директор Бюджетного учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором Бюджетного учреждения.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Бюджетного учреждения.

108. Формами самоуправления Бюджетного учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Тренерский совет.

109. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

110. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения относятся:

утверждение положения об общем собрании трудового коллектива;

утверждение правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;

внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Бюджетного учреждения, а также изменений к нему;

обсуждение вопросов представления к награждению работников Бюджетного учреждения;

внесение предложений по улучшению деятельности Бюджетного учреждения.

111. Тренерский совет разрабатывает стратегию организации процесса спортивной подготовки и определяет основные направления развития Бюджетного учреждения. Деятельность Тренерского совета регламентируется Положением о тренерском совете.

Тренерский совет создаётся в целях управления процессом спортивной подготовки, подготовки спортивного резерва, совершенствования содержания и качества тренировочного процесса, реализации программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта (спортивным дисциплинам).

Тренерский совет собирается не реже двух раз в год.

В необходимых случаях на заседание тренерского совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Бюджетному учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета. Ход тренерских советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём тренерского совета и хранятся в Бюджетном учреждении согласно срокам, указанным в номенклатуре дел. Решения тренерского совета реализуются в приказах директора Бюджетного учреждения.

112. К компетенции Тренерского совета относятся:

- определение стратегии уставной деятельности;
- обсуждение содержания занятий, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в тренировочном процессе;
- принятие решений о переводе занимающихся (спортсменов) на следующий год;
- заслушивание и утверждение отчётов руководителей и других работников Бюджетного учреждения;
- содействие разработке и утверждение годовых и перспективных планов деятельности Бюджетного учреждения;
- утверждение программ спортивной подготовки по видам спорта;
- утверждение годовых, календарных и календарно-тематических планов спортивной подготовки;
- систематический анализ и утверждение результатов тренировочной, спортивной и воспитательной работы, разработка предложений по повышению её эффективности;
- утверждение результатов (анализа) выполнения индивидуальных планов работы тренеров, спортсменов, спортсменов-инструкторов;
- анализ результатов выступлений занимающихся (спортсменов) на соревнованиях различного ранга,
- внесение предложений по организации и разработке необходимой документации для проведения тренировочной работы, спортивных, физкультурных, спортивно-массовых мероприятий Бюджетного учреждения;

утверждение списков сборных команд по видам спорта, культивируемых в Бюджетном учреждении, для пополнения сборных команд города Краснодара, Краснодарского края, Российской Федерации;

утверждение контрольных и контрольно-переводных нормативов по общефизической и специальной физической подготовке для всех этапов спортивной подготовки в соответствии с требованиями ФССП;

определение состава занимающихся (спортсменов) для участия в соревнованиях.

Раздел IX Локальные акты

113. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется локальными актами.

114. Перечень локальных актов Бюджетного учреждения:

- устав;
- коллективный договор;
- номенклатура дел;
- штатное расписание;
- муниципальное задание;
- программы;
- расписание занятий;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- договоры;
- планы;
- графики;
- приказы и иные документы.

115. Локальные акты, издаваемые Бюджетным учреждением, не могут, противоречить Уставу Бюджетного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

Раздел X Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

116. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

117. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано решением учредителя в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

118. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

119. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

120. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт прекращение полномочий без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

121. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

122. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

123. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования город Краснодар.

Раздел XI

Заключительные положения

124. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город

Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

125. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Заместитель начальника управления
по физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования город Краснодар

А.Б.Овсебян